

Zápisnica

z priebehu pedagogickej rady konanej dňa
3. marca 2026 v MŠ vo Veľatoch

Program:

- 1. Zaradenie a adaptačné vzdelávanie**
- 2. Vzdelávacie programy**
- 3. Pedagogická dokumentácia**
- 4. Administratíva a mlčanlivosť**
- 5. Bezpečnosť a zodpovednosť**
- 6. Organizácia dňa**
- 7. Spolupráca s rodičmi**
- 8. Profesionálny rozvoj**
- 9. Praktické fungovanie školy**
- 10. Očakávania**
- 11. Záver**

Pedagogickú radu otvorila a viedla p. riaditeľka materskej školy Mgr. Dominika Domaracká, ktorá privítala učiteľku a oboznámila ju s programom pedagogickej rady.

1. Zaradenie a adaptačné vzdelávanie

Riaditeľka školy informovala začínajúcu učiteľku Pačutovú, že ju čaká adaptačné vzdelávanie. Trvá to jeden rok a jeho cieľom je , aby získala všetky potrebné kompetencie pre samostatný výkon práce. Ďalej ju informovala, že ona bude jej školiacou učiteľkou, bude ju

usmerňovať a pomáhať a realizovať hospitácie v jej triede. Na konci adaptačného bude ukončenie formou hodnotenia.

2. Vzdelávacie programy

Riaditeľka MŠ informovala učiteľku, že bude vychádzať zo:

- Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie
- nášho Školského vzdelávacieho programu

Podľa nich má plánovať výchovno - vzdelávaciu činnosť a pripravovať aktivity pre deti, taktiež písomné prípravy na hodiny.

3. Pedagogická dokumentácia

Riaditeľka MŠ upozornila učiteľku, že je povinná viesť pedagogickú dokumentáciu a to:

- triednu knihu
- plány
- diagnostiku detí a ich pokroky
- evidenciu dochádzky
- portfólia detí
- predškolski ospravedlnenky

4. Administratíva a mlčanlivosť

Riaditeľka MŠ upozornila učiteľku, že bude pracovať aj so súhlasom rodičov napr:

- súhlas s fotografovaním
- súhlas so zverejňovaním
- súhlasy na akcie a výlety

Zároveň ju aj upozornila na mlčanlivosť o všetkých informáciách týkajúcich sa detí a ich rodín.

5. Bezpečnosť a zodpovednosť

Riaditeľka MŠ informovala učiteľku o bezpečnosti detí, že deti nesmú ostať bez dozoru.

V prípade úrazu je potrebné:

- zabezpečiť diet'a
- informovať vedenie
- zapísať úraz do evidencie

6. Organizácia dňa

Riaditeľka MŠ informovala učiteľku, že sa bude riadiť denným režimom, ktorý zahŕňa:

- hry a činnosti podľa výberu detí
- vzdelávacie aktivity
- pobyt vonku
- hygienu a stravovanie

7. Spolupráca s rodičmi

P. riaditeľky MŠ upozornila učiteľku, že komunikácia s rodičmi / zákonnými zástupcami by mala byť:

- slušná
- profesionálna
- vecná

8. Profesionálny rozvoj

Riaditeľka informovala učiteľku, že ako pedagogický zamestnanec má povinnosť sa ďalej vzdelávať:

- absolvovať adaptačné vzdelávanie
- zúčastňovať sa aktualizácie vzdelávania
- zapojiť sa do inovačného vzdelávania

Doplniť vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa , teda bakalárske.

9. Praktické fungovanie školy

Učiteľka bude riaditeľkou MŠ postupne oboznámená aj s:

- pracovným časom
- dochádzkou
- zastupovaním

- poradami
- akciami školy
- radou školy

10. Očakávania

Riaditeľka MŠ upozornila učiteľku , že od nej očakáva:

- zodpovedný prístup
- ochotu učiť sa
- spoluprácu
- pozitívny vzťah k deťom

11. Rôzne

Riaditeľka MŠ oboznámila začínajúcu učiteľku s chodom materskej školy, vnútornými predpismi a organizáciou práce. Uvedené informácie učiteľka vzala na vedomie.

12. Záver

Záverom sa p. riaditeľka poďakovala p. učiteľke a popriala veľa šťastia a trpezlivosti v práci.

Prítomní :

.....

.....

Zapisovateľka: Mária Pačutová dňa 03.03.2026