

DODATOK č. 2/2026

k Školskému poriadku Materskej školy Veľaty

platnému od 2. 9. 2024, v znení Dodatku č. 1/2025

Riaditeľka Materskej školy Veľaty vydáva tento dodatok s cieľom zosúladiť Školský poriadok s právnym stavom účinným od 1. septembra 2026.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Školský poriadok Materskej školy Veľaty sa týmto dodatkom mení a dopĺňa v rozsahu uvedenom v ďalších článkoch tohto dodatku.
2. Dodatok č. 1/2025 ku Školskému poriadku, platný od 1. februára 2025, zostáva v platnosti v nezmenenom rozsahu. Upravuje štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a tvorí súčasť dokumentácie školy.
3. Ostatné ustanovenia Školského poriadku platného od 2. septembra 2024, ktoré nie sú týmto dodatkom zmenené, zostávajú v platnosti.

Článok 2

Aktualizácia právnych predpisov

V úvodných ustanoveniach Školského poriadku sa právne odkazy aktualizujú takto:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov,
- vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov, najmä vyhlášky č. 218/2026 Z. z.,
- zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov.

Odkaz na vyhlášku MŠ SR č. 306/2008 Z. z. sa zo Školského poriadku vypúšťa.

Článok 3

Základné informácie o materskej škole

V časti „1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE“ sa údaj „Maximálny počet detí: 23“ nahrádza údajom:

„Najvyšší počet detí v zmiešanej triede: 21 detí.“

Počet detí v triede sa určuje a upravuje podľa aktuálne účinného § 28 školského zákona, vrátane pravidiel pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a prípadného zvýšenia počtu detí v zákonom ustanovených prípadoch.

Článok 4

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

V časti „4.2 PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE“ sa ustanovenie o termíne podávania žiadostí nahrádza týmto znením:

„Prihláška na vzdelávanie v materskej škole sa podáva v čase od 1. apríla do 31. mája. Riaditeľ školy po dohode so zriaďovateľom určí termín a miesto podávania prihlášok na nasledujúci školský rok a podmienky prijatia zverejní na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy.“

Prihláška sa podáva na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva. Jej prílohou je potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od pediatra, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Pri dieťati so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním sa postupuje podľa aktuálne účinného školského zákona.

Článok 5

Adaptačný pobyt, prerušenie dochádzky a rozhodovanie riaditeľky

1. Ustanovenia časti „4.2.2 PRERUŠENIE DOCHÁDZKY DIEŤAŤA DO MATERSKEJ ŠKOLY“ odkazujúce na § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. sa nahrádzajú odkazom na aktuálne právne predpisy.

2. O prerušení dochádzky do materskej školy rozhoduje materská škola v prípadoch, v ktorých jej to umožňuje aktuálne účinný právny predpis; pri dieťati plniacom povinné predprimárne vzdelávanie sa postupuje podľa osobitných pravidiel školského zákona.

3. O prijatí, prijatí s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu, prijatí prestupom, prerušení dochádzky v prípustných prípadoch a ďalších rozhodnutiach rozhoduje materská škola podľa § 37 zákona č. 321/2025 Z. z. a príslušných ustanovení školského zákona.

4. Ustanovenia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania sa zosúladujú s § 28d školského zákona. Predčasné skončenie sa môže týkať len dieťaťa, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie, a len z dôvodov ustanovených zákonom.

Článok 6

Dochádzka a ospravedlňovanie neprítomnosti

Ustanovenie v časti „3.1.4 POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU DIEŤAŤA“, podľa ktorého je potrebné každú neprítomnosť dlhšiu ako päť dní dokladovať potvrdením od lekára, sa vypúšťa a nahrádza týmto znením:

„1. Zákonný zástupca oznámi materskej škole neprítomnosť dieťaťa bez zbytočného odkladu spôsobom určeným materskou školou, najmä telefonicky alebo iným dohodnutým spôsobom. Neprítomnosť z dôvodu ochorenia alebo úrazu sa ospravedlňuje podľa § 144 školského zákona.

2. Ak ide o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie, pri neprítomnosti z dôvodu ochorenia platí, že do 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne do 21 vyučovacích dní za polrok sa neprítomnosť ospravedlňuje bez potvrdenia od lekára. Pri prekročení niektorej z týchto hraníc sa vyžaduje aj potvrdenie od lekára.

3. V odôvodnených prípadoch môže materská škola vyžadovať potvrdenie od lekára alebo iný doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti, a to aj pri neprítomnosti, pri ktorej sa potvrdenie bežne nevyžaduje.

4. Riaditeľka materskej školy oznamuje zákonným zástupcom postup, podľa ktorého materská škola pri ospravedlňovaní neprítomnosti postupuje. Pre školský rok 2026/2027 je referenčná hodnota pre materské školy 75 vyučovacích dní; samotná referenčná hodnota však automaticky nemení režim ospravedlňovania bez rozhodnutia riaditeľky podľa zákona.

5. Ustanovenia o odhlasovaní dieťaťa zo stravy zostávajú v platnosti podľa organizácie školskej jedálne a príslušných pravidiel stravovania.

Článok 7

Prevádzka materskej školy a organizácia pobytu vonku

1. Prevádzka materskej školy je v pracovných dňoch od 7.00 hod. do 16.30 hod.
2. Prevádzka materskej školy sa počas mesiacov júl a august prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne podľa § 150a školského zákona.
3. Konkrétny termín prerušenia prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august určí zriaďovateľ po dohode s riaditeľkou materskej školy s prihliadnutím na organizačné, personálne a prevádzkové podmienky materskej školy, potreby detí a zákonných zástupcov a možnosti čerpania dovolenky zamestnancov.
4. Pri určovaní termínu prerušenia prevádzky sa v jednotriednej materskej škole prihliada aj na nemožnosť zabezpečiť personálne zastupovanie zamestnancov počas letných mesiacov.
5. O prerušení prevádzky počas mesiacov júl a august a o jej podmienkach informuje materská škola zákonných zástupcov najmenej dva mesiace vopred a informáciu zverejní na mieste dostupnom zákonným zástupcom a na webovom sídle materskej školy, ak ho má zriadené.
6. Pri pobyte vonku a vychádzke sa zabezpečuje dohľad nad deťmi podľa veku detí, ich zdravotného stavu, charakteru činnosti a aktuálne účinných pravidiel vyhlášky o materskej škole.
7. Pri činnostiach vyžadujúcich zvýšený dozor, pri výletoch, exkurziách a výcvikoch sa počet pedagogických a ďalších zamestnancov určuje podľa aktuálne účinnej vyhlášky o materskej škole a podľa povahy organizovanej činnosti.

Článok 8

Pedagogická a ďalšia dokumentácia

Pedagogická a ďalšia dokumentácia materskej školy sa vedie podľa aktuálne účinných právnych predpisov. Pri organizovaní výletov, exkurzií, výcvikov a iných činností, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, sa vedie príslušná dokumentácia a záznamy podľa vyhlášky o materskej škole.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Týmto dodatkom sa menia a dopĺňajú iba ustanovenia Školského poriadku uvedené v článkoch 2 až 8.

2. Dodatok č. 1/2025 zostáva v platnosti v nezmenenom rozsahu.
3. Ostatné ustanovenia Školského poriadku platného od 2. septembra 2024 zostávajú v platnosti, pokiaľ nie sú v rozpore s týmto dodatkom alebo s aktuálne účinnými právnymi predpismi.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňa 1. septembra 2026.
5. Dodatok bude po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy zverejnený na verejne prístupnom mieste v materskej škole a na webovom sídle materskej školy. S jeho obsahom budú preukázateľne oboznámení zamestnanci a zákonní zástupcovia detí.

Vo Veľatoch, dňa: 31.08.2026

Riaditeľka MŠ	Mgr. Dominika Domaracká
Podpis	
Prerokované v pedagogickej rade dňa	31.8.2026
Prerokované v rade školy dňa	31.8.2026

PREUKÁZATEĽNÉ OBOZNÁMENIE

Zamestnanci a zákonní zástupcovia detí boli s Dodatkom č. 2/2026 oboznámení spôsobom preukázateľným podľa interných pravidiel materskej školy.

Meno a priezvisko	Dátum	Podpis