

Zápisnica

z priebehu pedagogickej rady konanej dňa
31. augusta 2026 v MŠ vo Veľatoch

Program:

- 1. Pedagogické organizačné pokyny na šk. rok 2026/2027**
- 2. Plán práce školy na školský rok 2026/2027**
- 3. Školský vzdelávací program Materskej školy Veľaty**
- 4. Plán profesijného rozvoja a profesijného vzdelávania pedagogických zamestnancov**
- 5. Informácie z Ministerstva školstva SR/ Sprievodca školským rokom 2026/2027**
- 6. Povinné predprimárne vzdelávanie**
- 7. Plán hospitačnej činnosti**
- 8. Rôzne**
- 9. Záver**

Pedagogickú radu otvorila a viedla p. riaditeľka materskej školy Mgr. Dominika Domaracká, ktorá privítala učiteľku a oboznámila ju s programom pedagogickej rady.

1. Pedagogické organizačné pokyny na šk. rok 2026/2027

Riaditeľka školy informovala o organizácii a organizačnom zabezpečení edukačného procesu školy. V školskom roku 2026/2027 je škola jednotriedkou, s počtom detí 16 a dvomi pedagogickými zamestnancami. Triedna učiteľka – Mária Pačutová a riaditeľka MŠ Mgr. Dominika Domaracká.

2. Plán práce školy na školský rok 2026/2027

Riaditeľka MŠ oboznámila pedagogickú zamestnankyňu so spracovaným plánom práce školy na školský rok 2026/2027, plánovanými mimoškolskými činnosťami a spoluprácou s rôznymi inštitúciami. Zároveň poukázala na niektoré nedostatky, najmä v materiálno-technickom zabezpečení školy, ktoré je potrebné postupne odstrániť a zabezpečiť. Pedagogické zamestnankyne spoločne prekonzultovali a spracovali týždenné a mesačné plány na školský rok 2026/2027. Pri ich tvorbe sa dohodli na jednotnom postupe a vzájomnej spolupráci.

Ďalej bola prekonzultovaná pedagogická dokumentácia, zásady jej správneho vedenia a potreba jednotného postupu pri jej vyplňaní a vedení.

3. Školský vzdelávací program Materskej školy Veľaty

Riaditeľka materskej školy oboznámila pedagogickú zamestnankyňu s novým Školským vzdelávacím programom Materskej školy Veľaty, platným od 1. 9. 2026. Pedagogická rada nový Školský vzdelávací program prerokovala a pedagogická zamestnankyňa bola oboznámená s jeho obsahom a povinnosťou riadiť sa ním pri výchovno-vzdelávacej činnosti.

4. Plán profesijného rozvoja a profesijného vzdelávania pedagogických zamestnancov

Riaditeľka materskej školy oboznámila pedagogickú zamestnankyňu s Plánom profesijného rozvoja a profesijného vzdelávania na školský rok 2026/2027. Oboznámila ju s plánovanými vzdelávacími aktivitami zameranými na prehĺbovanie, zdokonaľovanie a rozširovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pedagogickej činnosti.

Pedagogická zamestnankyňa bola zároveň oboznámená s možnosťou priebežne sa zapájať do vzdelávacích aktivít a aktualizácie vzdelávania podľa potrieb materskej školy a svojho profesijného zamerania.

Riaditeľka zároveň poukázala na potrebu priebežného sledovania ponuky vzdelávania a využívania získaných poznatkov a zručností vo výchovno-vzdelávacom procese.

5. Informácie z Ministerstva školstva SR/ Sprievodca školským rokom 2026/2027

Riaditeľka materskej školy informovala pedagogickú zamestnankyňu o aktuálnych informáciách a zmenách vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom 2026/2027. Pedagogická zamestnankyňa bola oboznámená s potrebou oboznámiť sa s uvedeným materiálom, ktorý je zverejnený na webovom sídle Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

Od 1. 9. 2026 dochádza k zmenám v systéme ospravedlňovania neprítomnosti detí. Materská škola je zaradená do príslušného režimu, preto je potrebné dôsledne sledovať a evidovať neprítomnosť detí a postupovať v súlade s platnými pravidlami a usmerneniami. Pedagogická zamestnankyňa bola zároveň oboznámená s novými vzormi osobných spisov detí a s potrebou ich vedenia v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi a požiadavkami na pedagogickú dokumentáciu.

Riaditeľka upozornila na potrebu sledovania aktuálnych legislatívnych zmien, metodických usmernení a pokynov Ministerstva školstva a ich uplatňovania v praxi materskej školy.

6. Povinné predprimárne vzdelávanie

Riaditeľka materskej školy oboznámila pedagogickú zamestnankyňu s povinnosťami súvisiacimi s poskytovaním povinného predprimárneho vzdelávania. Poukázala na potrebu dôsledného vedenia pedagogickej dokumentácie, evidencie dochádzky a neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie a dodržiavania aktuálne platných právnych predpisov a metodických usmernení.

Pedagogická zamestnankyňa bola oboznámená s potrebou venovať zvýšenú pozornosť deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie a zabezpečovať výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so Školským vzdelávacím programom Materskej školy Veľaty.

7. Plán hospitačnej činnosti

Učiteľka materskej školy bola oboznámená s plánom hospitačnej činnosti na školský rok 2026/2027.

8. Rôzne

Riaditeľka oboznámila pedagogickú zamestnankyňu s potrebou dohliadať na riadne a včasné odovzdávanie potrebných tlačív zo strany zákonných zástupcov detí, najmä:

- vyhlásenie o bezinfekčnosti,
- prihláška na stravovanie,
- potrebné súhlasy zákonných zástupcov,
- plnomocenstvo na preberanie dieťaťa z materskej školy inou osobou ako zákonným zástupcom.

Pedagogická zamestnankyňa bola upozornená na potrebu kontroly úplnosti a aktuálnosti uvedených tlačív a ich riadneho založenia do dokumentácie dieťaťa.

Pedagogická zamestnankyňa informovala o pripravenosti materskej školy na nový školský rok, najmä o pripravenosti triedy, výzdobe a materiálno-technickom zabezpečení.

Riaditeľka školy oboznámila pedagogickú zamestnankyňu s pracovnými úlohami a pokynmi na školský rok 2026/2027.

9. Záver

Záverom sa p. riaditeľka pedagogickej zamestnankyni poďakovala za účasť na pedagogickej rade a poprial jej veľa šťastia, trpezlivosti a úspechov v práci v školskom roku 2026/2027.

Opatrenia:

1. Dodržiavať Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2026/2027.

Zodpovedná: pedagogické zamestnankyne

2. Pracovať podľa Plánu práce školy na školský rok 2026/2027.

Zodpovedná: pedagogické zamestnankyne

3. Pravidelne vypracovávať a aktualizovať týždenné a mesačné plány.

Zodpovedná: pedagogické zamestnankyne

4. Riadne a pravidelne viesť pedagogickú dokumentáciu.

Zodpovedná: pedagogické zamestnankyne

5. Priebežne sledovať aktuálne legislatívne zmeny, metodické usmernenia a pokyny Ministerstva školstva SR a uplatňovať ich v pedagogickej praxi.

Zodpovedná: pedagogické zamestnankyne

Prítomní :

.....

.....

dňa 31.8.2026,

zapisovateľka: Mária Pačutová